

Утверждаю



План контроля
Сулеймановой Н.Ю., заместителя директора по учебной работе

(Ф.И.О., должность)
на 2021/2022 учебный год

№	Содержание контроля	Сроки контроля	Форма контроля	Объект контроля	Форма отчета
1	Контроль посещаемости занятий студентами	Еженедельный	Целевой контроль	Студенты	Справка контроля зав.отделениями
2	Контроль записей в учебных журналах	Ежемесячный	Практическая проверка	Учебные журналы	Докладная записка зав.отделением председателя ПЦК
3	Контроль за своевременным внесением сведений в Дневник.ру	Ежемесячный	Практическая проверка	Образовательная сеть Дневник.ру ГАПОУ СО «БПТ»	Отчет электронного журнала Дневник.ру
4	Контроль за созданием учебно - методического материала к экзаменационной сессии	Ноябрь Май	Методический анализ	Преподаватели	Контрольноизмерительные материалы, контрольно-оценочные средства
5	Контроль за проведением недель специальности	Ноябрь - Май	Мониторинг результативности деятельности преподавателей	Председатели ПЦК, преподаватели	Анализ посещения открытых мероприятий

6	Контроль промежуточной аттестации	Декабрь	Аналитический контроль	Зав.отделений и преподаватели	Ведомости успеваемости
7	Контроль проведения мониторинга качества образования	Ноябрь Апрель	Целевой контроль	Преподаватели	Аналитическая справка преподавателя
8	Контроль за подготовкой учебной нагрузки на 202021уч.год	Май – июль	Оценка качества выполнения	Председатели ПЦК	Предварительная учебная нагрузка
	Контроль за работой учебной части	Постоянно	Внешний контроль	Работа диспетчера ОУ, секретаря учебной части, секретарей отделения	